

Số: /TB-TCTĐA06

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Tổng Giám đốc Đào Việt Ánh, Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện Đề án 06 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam tại cuộc họp ngày 12/4/2022

Ngày 12/4/2022, Tổ công tác của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) tổ chức cuộc họp nhằm đánh giá tình hình thực hiện Quyết định số 123/QĐ-BHXH ngày 28/01/2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành Kế hoạch của BHXH Việt Nam thực hiện Đề án 06 (Kế hoạch thực hiện Đề án 06) và triển khai nhiệm vụ của Tổ công tác trong thời gian tới. Phó Tổng Giám đốc Đào Việt Ánh, Tổ trưởng Tổ công tác chủ trì cuộc họp; cùng tham dự có đại diện lãnh đạo các đơn vị: Ban Quản lý Thu - Sở, Thẻ, Ban Thực hiện chính sách BHXH, thành viên Tổ công tác theo Quyết định số 139/QĐ-BHXH ngày 15/02/2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam.

Sau khi nghe Trung tâm Công nghệ thông tin (CNTT) báo cáo về kết quả triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án 06, đề xuất các nhiệm vụ triển khai trong thời gian tới và dự thảo quy trình kỹ thuật gia hạn thẻ BHYT theo hộ gia đình có giảm trừ mức đóng, dự thảo quy trình đối với 02 nhóm thủ tục liên thông, tình hình triển khai tích hợp dịch vụ công (DVC) trực tuyến Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp; ý kiến tham gia của các thành viên Tổ công tác, Phó Tổng Giám đốc Đào Việt Ánh, Tổ trưởng Tổ công tác yêu cầu các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam (gọi tắt là các đơn vị), các thành viên Tổ công tác tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với dịch vụ công “tích hợp tính giảm trừ mức đóng trong gia hạn thẻ BHYT theo hộ gia đình”

1.1. Về phương án:

a) Tổ công tác thống nhất quy trình kỹ thuật thực hiện DVC “tích hợp giảm trừ mức đóng trong gia hạn thẻ BHYT theo hộ gia đình” do Trung tâm CNTT chủ trì, phối hợp với thành viên Tổ công tác đề xuất (Quy trình kỹ thuật kèm theo).

b) Trên cơ sở quy trình kỹ thuật đã được Tổ công tác thông qua, các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, quy trình thực hiện hiện thủ tục hành chính đối với DVC, trình Tổng Giám đốc ban hành, đảm bảo thời gian theo quy định. Trường hợp quy trình nghiệp vụ, quy trình thực hiện thủ tục hành

chính đối với DVC không thống nhất với quy trình kỹ thuật, các đơn vị báo cáo, thông tin Tổ công tác để điều chỉnh cho phù hợp.

1.2. Phân công nhiệm vụ

a) Ban Quản lý Thu - Sổ, Thẻ:

- Hoàn thiện quy trình nghiệp vụ và trình Lãnh đạo Ngành ban hành để thực hiện thống nhất trong toàn Ngành. Hoàn thành trước 15/5/2022.

- Quy trình nghiệp vụ phải đảm bảo rõ trách nhiệm của Phòng Quản lý thu, cán bộ thu và các cá nhân, đơn vị có liên quan; đảm bảo quản lý, theo dõi, kiểm tra, giám sát được các giao dịch trực tuyến gia hạn thẻ BHYT theo hộ gia đình.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm CNTT thống nhất cách xác định thành viên hộ gia đình thường trú, hộ gia đình tạm trú; các trường hợp được giảm trừ (hoặc không được giảm trừ) mức đóng cho người tham gia BHYT theo hộ gia đình. Hoàn thành trước 05/5/2022.

- Chủ trì phối hợp với Vụ Tài chính - Kế toán nghiên cứu biện pháp quản lý người tham gia, quản lý và phân bổ tiền thu gia hạn thẻ BHYT theo hộ gia đình trong trường hợp hộ gia đình có các thành viên tham gia BHYT tại các cơ quan BHXH khác nhau, thực hiện gia hạn trực tuyến trong cùng 1 lần. Hoàn thành trước 10/5/2022.

b) Trung tâm CNTT: Chủ trì xây dựng chức năng trên Cổng DVC BHXH Việt Nam, kết nối với Cổng DVC quốc gia; tích hợp nền tảng thanh toán trực tuyến (Payment Platform) trên Cổng DVC BHXH Việt Nam để thực hiện dịch vụ thanh toán trực tuyến Gia hạn thẻ BHYT theo hộ gia đình có giảm trừ mức đóng theo quy trình kỹ thuật đã được Tổ công tác thống nhất. Trình lãnh đạo Ngành ban hành tài liệu kỹ thuật hướng dẫn (nếu có). Hoàn thành trước 15/5/2022.

c) Văn phòng BHXH Việt Nam: Tiếp tục rà soát thành phần hồ sơ, biểu mẫu, trình tự thực hiện và trình lãnh đạo Ngành ban hành quy trình thực hiện thủ tục hành chính đối với dịch vụ tích hợp gia hạn thẻ BHYT theo hộ gia đình. Hoàn thành trước 10/5/2022.

2. Đối với 02 nhóm thủ tục liên thông: “đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, hưởng mai táng phí”

a) Văn phòng BHXH Việt Nam: Làm đầu mối phối hợp với các Bộ, Ngành và các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam trong việc hoàn thiện quy trình nhằm triển khai, tích hợp các thủ tục hành chính, DVC trực tuyến của BHXH Việt Nam trên Cổng DVC BHXH Việt Nam, Cổng DVC quốc gia.

b) Ban Thực hiện chính sách BHXH: Chủ trì xây dựng quy trình nghiệp vụ nội bộ để triển khai việc giải quyết hưởng hỗ trợ mai táng phí thuộc nhóm thủ tục liên thông "Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, hưởng mai táng phí". Hoàn thành trước 05/5/2022.

c) Trung tâm CNTT: Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện kỹ thuật để triển khai kết nối, tích hợp các nhóm thủ tục liên thông theo phương án dự thảo của Văn phòng Chính phủ để có thể triển khai sớm sau khi nhóm thủ tục liên thông được thông qua.

3. Đối với dịch vụ công trực tuyến Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng DVC quốc gia

a) Ban Quản lý Thu - Sở, Thẻ: Chủ trì, phối hợp với Trung tâm CNTT thống nhất về thành phần hồ sơ (bản điện tử) trả cho Cổng DVC quốc gia (để Cục Việc làm, các Trung tâm Dịch vụ việc làm và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố) làm căn cứ xác nhận quá trình đóng bảo hiểm thất nghiệp của người lao động khi giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng DVC quốc gia. Trình lãnh đạo Ngành phê duyệt. Hoàn thành trước 05/5/2022.

b) Ban thực hiện chính sách BHXH: Chủ trì xây dựng quy trình để tiếp nhận bản điện tử Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp và thực hiện chi trả trợ cấp thất nghiệp trên môi trường điện tử đối với DVC trực tuyến Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng DVC quốc gia. Đề xuất dự thảo quy trình, báo cáo Tổ công tác trước 15/5/2022.

c) Trung tâm CNTT: Phối hợp với Ban Quản lý Thu - Sở, Thẻ, Ban Thực hiện chính sách BHXH theo dõi, hỗ trợ, giải quyết vướng mắc trong việc triển khai DVC trực tuyến Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp trên Cổng DVC quốc gia.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và thành viên Tổ công tác chủ động, tích cực triển khai các nhiệm vụ được giao cho đơn vị công tác đảm bảo chất lượng, tiến độ; báo cáo Tổ công tác về tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ tại cuộc họp tiếp theo của Tổ công tác hoặc theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác.

Trong quá trình triển khai các nhiệm vụ thực hiện Đề án 06, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Tổ công tác (qua Trung tâm CNTT) để phối hợp, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Ban Chỉ đạo CDS (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc BHXHVN;
- BHXH các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương;
- Thành viên Tổ công tác;
- Lưu: VT, TCTĐA06.

TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Đào Việt Ánh