

HƯỚNG DẪN

Thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2016-2017

- Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 và Luật số 46/2014/QH13 ngày 13/06/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

- Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật Bảo hiểm y tế; Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

- Công văn số 3072/BHXH-BT ngày 16/8/2016 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc tham gia bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm 2016.

Năm học 2015-2016, được sự quan tâm của các cấp Ủy đảng, chính quyền các địa phương, đặc biệt sự phối hợp chặt chẽ giữa ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) - Bảo hiểm xã hội (BHXH) đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật đã tác động đến nhà trường, phụ huynh, học sinh, sinh viên (HSSV) ngày càng hiểu rõ quyền lợi và trách nhiệm tham gia bảo hiểm y tế (BHYT), nhiều trường có HSSV tham gia đạt tỷ lệ 100%; toàn tỉnh đạt khoảng 92% trên tổng số HSSV thuộc diện có trách nhiệm tham gia BHYT. Tuy nhiên, vẫn còn một số trường tỷ lệ HSSV tham gia còn thấp, HSSV bỏ học không nộp tiền, không nộp lại thẻ, chưa thu đủ tiền BHYT phần của HSSV tự đóng nộp cho cơ quan BHXH.

Năm học 2016-2017 để công tác BHYT HSSV trên địa bàn tỉnh đạt kết quả tốt hơn, Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV như sau:

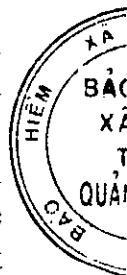
I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG, PHƯƠNG THỨC BHYT

1. Đối tượng tham gia

HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ bậc tiểu học trở lên là đối tượng có trách nhiệm tham gia BHYT bắt buộc.

2. Mức đóng

Mức đóng BHYT HSSV hàng tháng bằng 4,5% nhân mức lương cơ sở (LCS=1.210.000đ) nhân với số tháng tương ứng thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT.



Năm học 2016-2017 phương thức đóng và cấp thẻ BHYT thực hiện theo năm tài chính, mức đóng BHYT như sau:

* Đối với học sinh vào lớp một, sinh viên năm thứ nhất kể cả HSSV chưa tham gia BHYT, thu tiền và cấp thẻ cho những tháng còn lại đến 31/12/2016, Nhà trường căn cứ vào thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT cũ của HSSV (nếu có) hoặc từ tháng nhập học năm học mới (bán trong năm 2016):

Tổng số tiền BHYT phải đóng = LCS (1.210.000 đồng) x 4,5% x số tháng có giá trị khám chữa bệnh (KCB) đến 31/12/2016.

Trong đó:

Học sinh, sinh viên đóng 70% trên tổng số tiền phải đóng .

Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30% trên tổng số tiền phải đóng.

* Đối với HSSV thẻ BHYT có giá trị KCB đến hết ngày 31/12/2016 (thực hiện thu tiền và cấp thẻ 2 đợt trong năm 2017):

- **Đợt 1:** Tùy vào nguyện vọng của HSSV, Nhà trường lựa chọn phương thức thu 12 tháng hoặc 6 tháng một lần.

a. Thu 12 tháng, thẻ có giá trị sử dụng KCB từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/12/2017

$1.210.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 12 \text{ tháng} = 653.400 \text{ đồng}$ (đóng 1 lần/năm)

Trong đó:

Học sinh, sinh viên đóng 70% = 457.380 đồng

Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30% = 196.020 đồng

b. Thu 6 tháng, thẻ có giá trị sử dụng KCB từ ngày 01/01/2017 đến ngày 30/6/2017

$1.210.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 6 \text{ tháng} = 326.700 \text{ đồng}$ (đóng 1 lần)

Trong đó:

Học sinh, sinh viên đóng 70% = 228.690 đồng

Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30% = 98.010 đồng

- **Đợt 2:** Thu 6 tháng còn lại của năm 2017, thẻ có giá trị sử dụng KCB từ 01/7/2017 đến 31/12/2017 và số tiền thu BHYT như điểm b của đợt 1 nêu trên.

* Đối với học sinh lớp 12 và sinh viên năm cuối thực hiện như sau:

+ Học sinh lớp 12 thực hiện thu 5 tháng (01/01/2017 đến 31/5/2017);

+ Sinh viên năm cuối thu và thẻ có giá trị từ ngày 01/01/2017 đến ngày cuối cùng của tháng kết thúc năm học đó (theo kế hoạch của cơ sở đào tạo).

3. Phương thức thu và thời hạn sử dụng thẻ BHYT

Nhà trường có trách nhiệm lập danh sách HSSV tham gia BHYT theo từng lớp học và tổ chức thu tiền chuyển nộp cho cơ quan BHXH trên địa bàn (theo mẫu DK04 đính kèm).

Thời gian thu tiền và gửi danh sách về cơ quan BHXH đề nghị cấp thẻ chia làm 02 đợt:

- **Đợt 1:** Thu BHYT đối với học sinh lớp 1 (thu tiền từ tháng kế tiếp của tháng hết hạn của thẻ cũ), sinh viên mới vào năm thứ nhất và HSSV chưa tham gia BHYT (thu từ tháng nhập học), cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến 31/12/2016. Nhà trường tổ chức thu tiền, lập danh sách theo lớp học và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 30/9/2016.

- **Đợt 2:** Thu BHYT đối với HSSV thẻ BHYT có giá trị KCB đến hết ngày 31/12/2016, tùy theo tình hình thực tế nhà trường thực hiện như sau:

+ Thu và cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng 12 tháng từ ngày 01/01/2017 đến hết ngày 31/12/2017 (trường hợp phụ huynh, HSSV có nguyện vọng đóng tiền BHYT cho một năm), Nhà trường tổ chức thu tiền từ ngày 01/11/2016, lập danh sách theo lớp học và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 25/11/2016.

+ Thu và cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01/01/2017 đến hết ngày 30/06/2017, Nhà trường tổ chức thu tiền từ ngày 01/11/2016, lập danh sách theo lớp học và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 25/11/2016.

+ Thu và cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01/7/2017 đến hết ngày 31/12/2017, Nhà trường tổ chức thu tiền từ ngày 01/4/2017, lập danh sách theo lớp học và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 15/4/2017.

Lưu ý:

- Đối với HSSV đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc thuộc các nhóm đối tượng khác như: Lưu học sinh, thân nhân các đối tượng theo quy định của Pháp luật: Sĩ quan quân đội nhân dân, Công an nhân dân, Cơ yếu, người có công với cách mạng, HSSV thuộc hộ nghèo,.. không phải tham gia BHYT HSSV, nhưng nhà trường lập riêng danh sách thẻ BHYT còn giá trị sử dụng để làm cơ sở xác định kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định và làm cơ sở để xem xét thi đua hàng năm.

- Đối với HSSV thuộc hộ cận nghèo được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong năm tài chính, thì đăng ký tham gia BHYT tại địa phương nơi cư trú.

- Nếu HSSV tham gia BHYT lần đầu hoặc tham gia không liên tục từ 3 tháng trở lên trong năm tài chính thì thẻ BHYT có thời hạn sử dụng sau 30 ngày kể từ ngày đóng BHYT.

- Đối với học sinh lớp 12 và sinh viên năm cuối thời gian còn lại từ 01/06/2017 đến khi vào các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp hoặc tự tạo việc làm tại gia đình, thì liên hệ tại các Đại lý thu BHYT hoặc cơ quan BHXH huyện, thành phố nơi cư trú để được hướng dẫn tham gia BHYT đảm bảo có thẻ BHYT khám chữa bệnh liên tục.

II. PHẠM VI, QUYỀN LỢI BHYT

1. Phạm vi BHYT HSSV gồm:

Chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh (KCB) nội trú, ngoại trú, phục hồi chức năng, tai nạn giao thông.

2. Quyền lợi của HSSV khi tham gia BHYT

Thực hiện theo Điều 22 của Luật BHYT và Điều 4 Chương II Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ.

3. Nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu

HSSV đăng ký KCB ban đầu tại các bệnh viện tuyến huyện, thành phố và tương đương trở xuống, theo quy định tại Điều 26 Luật BHYT và Thông tư số 40/2015/TT-BYT ngày 16/11/2015 của Bộ Y tế quy định đăng ký khám bệnh, chữa bệnh BHYT ban đầu và chuyển tuyến khám bệnh, chữa bệnh BHYT.

4. Chi chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSK BD) cho HSSV

a. Điều kiện trích kinh phí CSSK BD: theo quy định tại khoản 1, Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính.

b. Kinh phí CSSK BD

Tổng số tiền CSSK BD cho HSSV = Tổng số tiền đóng BHYT (kể cả HSSV tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác) x 7%; Số tiền được trích nhà trường thực hiện chi và quyết toán theo quy định tại Khoản 2, Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014.

5. Mức chi thù lao thu BHYT HSSV

Năm học 2016-2017, mức chi thù lao tính bằng 4% trên tổng số tiền thu được của HSSV phần tự đóng (*không tính phần ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng và HSSV tham gia ở nhóm đối tượng khác*). Căn cứ vào đóng góp của giáo viên, cộng tác viên và quản lý của nhà trường, Ban giám hiệu nhà trường quyết định mức chi phù hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan BHXH huyện, thành phố

- Tham mưu Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, thành phố chỉ đạo thực hiện BHYT HSSV trên địa bàn.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các trường học, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chính sách BHYT. Đặc biệt tuyên truyền, phổ biến sâu rộng cuộc thi tìm hiểu “Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên qua mạng Internet” năm 2016 do Bảo hiểm xã hội tỉnh - Sở Giáo dục và Đào tạo - Tỉnh Đoàn Quảng Ngãi tổ chức.

- Phối hợp với cơ sở khám chữa bệnh đảm bảo quyền lợi KCB cho HSSV tham gia BHYT theo quy định của Luật BHYT.

- Cung cấp đầy đủ các biểu mẫu, hướng dẫn cụ thể các cơ sở giáo dục nhập dữ liệu; thu tiền và cấp thẻ BHYT cho HSSV kịp thời.

- Từ năm học 2015-2016 cấp thẻ BHYT HSSV theo năm tài chính, do vậy BHXH các huyện, thành phố phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến UBND huyện, thành phố tổ chức tổng kết đánh giá tình hình thực hiện BHYT HSSV trên địa bàn, khen thưởng cho tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác BHYT HSSV vào tháng 11 hàng năm và triển khai nhiệm vụ BHYT cho năm sau.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với BHXH các huyện, thành phố tổ chức tuyên truyền công tác BHYT HSSV trên địa bàn.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện tốt công tác BHYT HSSV nói chung và công tác BHYT học đường nói riêng. Phần đầu đạt 100% số HSSV toàn trường tham gia BHYT.

- Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu cho các đơn vị trường học vận động 100% HSSV tham gia BHYT (trừ số HSSV đã có thẻ BHYT) và đưa tiêu chí về tỷ lệ tham gia BHYT là một trong các tiêu chí xem xét đánh giá thi đua của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường; Phân công giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền cho phụ huynh, học sinh thấy được quyền lợi từ chính sách BHYT; phát động phong trào tương trợ học sinh, vận động hỗ trợ mua thẻ BHYT tặng bạn và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Các đơn vị giáo dục trên địa bàn tỉnh

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật BHYT để phụ huynh biết và có trách nhiệm bắt buộc tham gia BHYT ở trường học; tăng cường và có biện pháp vận động HSSV tham gia đóng nộp tiền BHYT đầy đủ, đúng thời gian quy định, phần đầu đạt 100% số HSSV toàn trường tham gia BHYT.

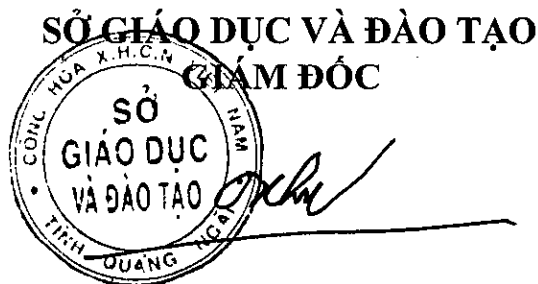
- Định hướng cho HSSV đăng ký KCB ban đầu đảm bảo thuận lợi cho công tác KCB. Nhận thẻ BHYT cấp cho HSSV kịp thời, đồng thời yêu cầu HSSV kiểm tra nội dung đã in trên thẻ. Nếu có sai sót thì tổng hợp chuyển về cơ quan BHXH để điều chỉnh cấp lại kịp thời.

- Tiếp nhận kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu do cơ quan BHXH cấp, quản lý, sử dụng và quyết toán kịp thời, đúng quy định hiện hành Nhà nước.

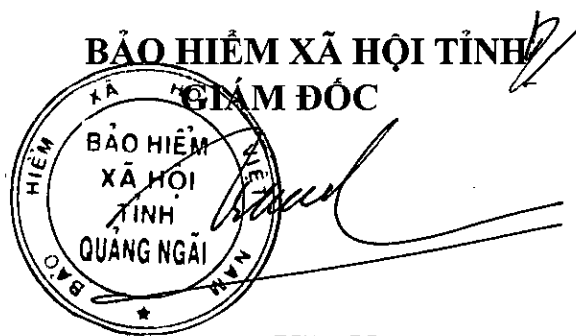
Để thực hiện tốt Luật bảo hiểm y tế; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 02/4/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện chính sách Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm y tế; Quyết định số 1167/QĐ-TTg ngày 28/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh giao chỉ tiêu thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2016-2020; Chương trình hành động số 35-CTr/TU ngày 01/3/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW

của Bộ Chính trị, Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội tỉnh đề nghị UBND các huyện, thành phố quan tâm chỉ đạo cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường, thị trấn và các đơn vị giáo dục triển khai thực hiện công tác BHYT HSSV năm học 2016-2017 đạt kết quả cao nhất.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc cần báo cáo về ngành chủ quản để thống nhất chỉ đạo./.



Đỗ Văn Phú



Trương Văn Nam

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (để báo cáo);
- UBND các huyện, thành phố (để phối hợp);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Giám đốc, Phó Giám đốc BHXH tỉnh;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- BHXH các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các trường ĐH, CĐ, THCN và Dạy nghề trên địa bàn tỉnh;
- Website Sở GDĐT và BHXH tỉnh;
- Lưu VT Sở GDĐT, BHXH tỉnh.

Trường:

Số định danh trường:

Địa chỉ:

Mẫu DK04

(Ban hành kèm theo QĐ số: 959/QĐ-BHXH
ngày 09/9/2015 của BHXH Việt Nam)

DANH SÁCH THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ CỦA ĐỐI TƯỢNG TỰ ĐÓNG

Số:..... tháng năm

Đối tượng tham gia:

Lương cơ sở:đồng

Tỷ lệ NSNN hỗ trợ: 30%

STT		Họ và tên	Số định danh	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Ngày thu tiền	Số tháng đóng	Số tiền đóng (đồng)	Đăng ký nơi KCB ban đầu	Ghi chú
Hộ gia đình	Người tham gia									
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8
Lớp										
	1								
	2								
	3								
Lớp										
	4								
	5								
	6								
Cộng										

Nhân viên thu
(ký, ghi rõ họ tên)

.....ngày tháng năm
Hiệu trưởng
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)